* كـ مسؤول النظام أستطيع ان أقوم بإدارة أنواع المعاملات الخاصة بكل هيئة وأهميتها والوقت المتاح لكل معاملة، لكي يتم إضافة المعاملات لاحقا.
* كـ موظف خدمة جمهور أستطيع أن أقوم بإضافة بيانات المعاملة، لكي نبدأ المعاملة.
* كـ موظف خدمة جمهور أستطيع الوصول لجميع المعاملات في النظام، لمتابعة حالتها.
* كـ موظف خدمة جمهور أستطيع أن أحدد مسار المعاملة بين الجهات المختصة، لكي يتم معالجة المعاملة بالطرية المناسبة.
* كـ موظف خدمة جمهور أستطيع أن أقوم باستلام المعاملة الجاهزة من الجهة المختصة -سواء كانت قبول أو رفض-، لإرسال رسالة إلى المستفيد باستكمال المعاملة.
* كـ موظف الجهة المختصة أستطيع أن أقوم باستعراض المعاملة الخاصة بي، لاتخاذ الإجراء المناسب.
* كـ موظف الجهة المختصة أٍستطيع أن أقبل المعاملة القادمة من خدمة الجمهور، لكي يتم إرسالها للجهة التالية أو استكمال المعاملة وإعادتها لخدمة الجمهور.
* كـ موظف الجهة المختصة أٍستطيع أن أرفض معاملة في حالة عدم استكمال المرفقات وإعادتها لخدمة الجمهور، لكي يتم استكمالها.
* كـ موظف الجهة المختصة أٍستطيع أن أرفض المعاملة لأي أسباب أخرى مع ذكر السبب أو بدونه لكي يتم إعلام المستفيد؟
* كـ موظف الجهة المختصة أٍستطيع أن أرفق عرض؟ عند تحويل المعاملة للجهة التالية، لتزويدهم بمعلومات إضافية.
* كـ موظف الجهة المختصة أٍستطيع استعراض المعاملات وحالاتها والردود، للاطلاع على رأي الآخرين وإجراءاتهم.
* كـ مستخدم للنظام (خدمة جمهور، جهة مختصة) أستطيع استقبال اشعارات عن المعاملات المستقبلية، ليتم النظر فيها.
* كـ مسؤول نظام أستطيع استقبال إشعارات عن المعاملات المجمدة، لكي يتم اتخاذ الإجراء المناسب.
* كـ موظف خدمة جمهور أستطيع أن أسحب معاملة، لكي يتم تجميدها.
* كـ مستخدمين أستطيع الوصول إلى جميع المعاملات الخاصة بي والتي تحت إشرافي، لكي استعرضها وأتابع حالتها.